

Основно училище "Стефка Събчева"
с.Ваклиново,общ.Сатовча,
обл.Благоевград

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР НА ОУ"СТЕФКА СЪБЧЕВА"
/Снежана Бекярова/
СЪС ЗАПОВЕД №РД-12-199/09.09.2025г.

Годишен план
за учебната
2025/2026 година

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 8 ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - 09.09.2025г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2024/2025г.

През учебната 2024-2025 година в училището са записани общо 38 ученици от I до VII клас, разпределени в една слята паралелка I-II с 9 ученика и три самостоятелна в IV, VI и VII клас съответно с 16 ученици в IV, 5 ученици в VI клас и 7 ученици в VII клас. В края на октомври имаме отписани 2 у-ка заминали за чужбина.

По изпълнение на учебния план първият срок приключи с 18 учебни седмици и 88 учебни дни с два по-малко от миналата учебна година. Вторият срок започна нормално от 06.02.2025г. и приключи за I -III клас на 02.06.2025г. с 14 учебни седмици и 70 учебни дни, за IV-VI клас на 16.06 2025г. с 16 учебни седмици и 80 учебни дни, за VII клас на 30.06.2025г. с 18 учебни седмици и 90 учебни дни.

Учебният процес в училището се провеждаше едновременно, т.е. учебните занятия се провеждат до обяд. След обяд се провеждат заниманията в групата за ЦДО, която е сборна от I-IV клас и обхваща всички ученици от начален етап.

БЕЛ-НВО- През учебната 2024/2025г. учениците са постигнали среден бал 58,92т. В сравнение през предходната 2023/2024 учебна година резултатът е +21,52т. по- висок. Броят на учениците, които са се явили е 6. Минималният брой точки постигнат е 29.50 а максималният брой точки е 80.50. На ниво училище средният резултат за момичета е 65.67, а за момчета е 52.17т.. Работата през настоящата учебна година ще бъде насочена към подобряване на уменията на учениците да тълкуват художествен текст, преговор на учебния материал от 5 клас и 6 клас и овладяване на учебния материал от 7.клас.

Математика-НВО През изминалата учебна 2024/2025г.учениците са постигнали среден бал 39.88т . В сравнение през предходната 2023/2024 учебна година резултатът е + 6.63 т по-висок. Броят на учениците, които са се явили е 6. Минималният брой точки постигнат е 29.50 а максималният брой точки е 56.00т. На ниво училище средният резултат за момичета е 37.75 а за момчета е 42.00т. Работата през настоящата учебна година ще бъде насочена към овладяване на учения материал, подобряване уменията на логическото мислене , работа с таблици и диаграми, намиране на проценти и решаване на текстови задачи. През новата учебна година ще работим върху задачи, кореспондиращи с отделните модули, допълнителна работа в часовете по разширена подготовка и часовете за консултации за отстраняване на пропуските и слабостите в знанията.

За сравнение по /ср.бр.т./ по БЕЛ на областно ниво сме с 1,7 т., за страната с 3,01 т.
За сравнение по /ср.бр.т./ по математика на областно ниво сме с 2,13 т., за страната с -2,86 т.

През изминалата учебна година учениците от I до VII клас се обучаваха по учебни планове, съгласно Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план и ЗУПО. Като първи чужд език учениците изучаваха английски език.

През тази учебна година в училището са записани 36 ученици от I до VII клас, разпределени в една слята паралелка-II-III, една самостоятелна в V клас и две самостоятелни маломерни в I и VII клас. Като чужд език учениците , съвместно с родителите, заявиха да изучават английски език. Становището на Началника на РУО- Благоевград е за една самостоятелна в V клас с 16 ученика.

Клас/Група	Вид паралелка	Брой ученици	Дофинансиране за брой ученици
I	1 самостоятелна маломерна	6	10
II	0.5 слята маломерна	3	4
III	0.5 слята маломерна	6	3
IV	0	0	0
V	1 самостоятелна	16	2
VI	0	0	0
VII	1 самостоятелна маломерна	5	13
Общо	4	36	32

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището

Училището като социална институция да осигури нормални условия за реализиране на училищния учебен план, да осигури здравословни и безопасни условия на обучение и труд. Това прави настоящата учебна година още по-трудна, изискваща повече усилия от обичайното, повече предпазливост и отговорност за здравето на всички и създаване на условия за относително нормално провеждане на учебната и възпитателна дейност и усвояване на учебните планове.

Учениците да участват като партньори в обучението и възпитанието, да играят активна роля за постигане целите на образователно-възпитателния процес. Обстановката е бързо изменяща се така, че ще се ръководим спрямо актуалното състояние и своевременните указания за обучение и действия.

Училището да осигури условия за реализиране правата на учениците.

2. Визия на училището

Училищният екип да изгради у обществото образа на училището като социална институция, в която са гарантирани правата на ученика, в която е налице ред и дисциплина, в която се спазват принципите на възискателност и уважение към ученика.

Институция, където учениците получават добра подготовка след завършване на основната образователна подготовка. Родителят да вижда и намира партньора в лицето на учителя, класния ръководител, възпитателя, относно изграждането на техните деца като личности. Да опазим живота и здравето на учениците и персонала.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на компетентността на управленческите решения, прозрачността на цялостната дейност на училището.
- Да се повиши доверието на родителите и обществото в училището като обществена институция.

- Продължаване на дейностите за намаляване процента на слабите срочни и годишни оценки като гаранция за по-добри резултати в образователно-възпитателната работа.
- Обхващане и задържане на ученици, застрашени от отпадане от училище, прибиране на всички ученици, подлежащи на задължително обучение.
- Подобряване качеството на обучение по всички учебни предмети. Да се гарантира усвояване на ДС при слети паралелки и успешно представяне на изпитите за НВО в четвърти и седми клас.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Училището да осъществява дейности за изграждане на система от отношения, които гарантират овладяване на националния и общочовешкия опит, знания и духовни ценности, мотивация за учебен труд и повишаване подготовката на учениците.
- Подобряване нивото на подготовка на учениците и акцентиране върху способностите за самостоятелно търсене и получаване на знания.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми чрез Обществения съвет и Училищното настоятелство.
- Кадрова осигуреност на училището с правоспособни преподаватели.

III.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УВР

1.1.Запознаване на педагогическия персонал с акцентите през новата учебна година, Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2025/2026г

Срок: м.септ. отг. Д.

1.2.До 15.09.2025г.да се обхванат всички ученици, подлежащи на задължително обучение.

Отг.У,Д

1.3.Всеки учител да планира учебната дейност по предмети и класове и да изготви Програма и план за работа през годината, поради отпадане на изискването за изготвяне на годишно разпределение. Да се регистрира в новата система НЕИСПУО и да подготви необходимата документация за класа /дневници и учебна документация. Същата структура да се приложи и за програмите за избираема и допълнителна подготовка и при учителя в ЦДО. Часовете за самоподготовка да се попълват в хода на учебната година, но не по-късно от деня на провеждането ѝ. В плана за ЧК, класните ръководители да запланират часовете по БДП както следва:

В начален етап в I клас-9 часа, във II по 6 часа, в V,VI и VII клас по 5 часа.

Срок:15.септ. отг.У, утв.Д.

1.5.Контролиране на изпълнението на ДОС за системата на оценяване на знанията на учениците. Осъществяване на текущи и периодични проверки цел установяване постиженията на учениците и определяне на текущите , срочните и годишни оценки по ЗП и РП- ИУЧ .

Срок пост.отг.Д

1.6.Осъществяване на приемственост във възпитателно - образователна работа. Да се направят изводи относно състоянието на входното равнище от знания и умения на учениците.

Срок м.окт.отг.У,Д.

- Преговора в началото на учебната година да осигури нормален преход от старото към новото учебно съдържание. Да се направят тестове за входно ниво кореспондиращи с материала от предходните години.

Срок м.септ./окт.отг.У

- Насърчаване на ученици в образователните постижения и за изява и развити в области, в които имат постижения и способности.

Срок пост.отг.У,КР

- През годината да се поддържа система за оказване помощ на учениците с образователни и личностни проблеми.

Срок пост. отг. Училищният психолог, У, КР

- В ОУ "Стефка Събчева" през настоящата учебна година нямаше ученици с изявени груби нарушения на Правилника за вътрешния ред и Правилника за дейността на училището.'
- Класните ръководители на I- VII клас да заплануват мерки в годишния план в часа на класа за работа с учениците с цел намаляване броя на неизвинените и извинените отсъствия на учениците от класа като общ брой.

Срок пост. Отг. КР

1.7.Обогатяване и поддържане на МБ /подобряване на състоянието на спортната площадка.

Срок пост.отг.Д,ПОП

1.8.Изготвяне и утвърждаване на график в началото на всеки срок за провеждане на писмени контролни и класни работи през годината. Учителите да информират учениците, а класните ръководители да информират своевременно родителите за този график.

Срок м.септ.февр.отг.У,КР ,Д.

2. ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ СЪС СОЦИАЛИЗАЦИЯТА И ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

2.1.В часа на класа, вторият час на класа и чрез учебните дисциплини, чието съдържание кореспондира с проблемите гражданското образование да залегнат теми свързани с усвояване на знания и умения за изграждане на граждански компетентности, на култура на поведение, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура. Да се заплануват съответния брой часове , съгласно Наредбата за гражданско образование, за БДП, за съответния клас, за превенция на тормоз, агресия, за БАК.

Срок пост. Отг.У,КР

2.2.През годината да се подготвят, организират и проведат следните мероприятия:

- 15 септември- откриване на новата учебна година.

Съгл.приетата програма

- 22 септ. 117 години от обявяване на Независимостта на България.

Съгл. Приетата програма

- 01 ноември- Ден на народните будители

отг./учителя по история/

- 19.02.2026 г.-155 години от обесването на Васил Левски
слово /учителя по история/ , програма Сълза Кехайова, Начални учители
- 03 март - Национален празник на Република България. 150 години от Освобождението на България от турско робство.

Слово: /учителя по история/, прогр. Сълза Кехайова, В. Мишева,

- 23 и 24 май –Патронен празник на училището и Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура.

Съгласно приетата програма

2.3.Часа на класа да се реализира въз основа на годишни планове изготвени от класните ръководители за съответните паралелки, в които да бъдат включени теми по безопасност на движението, теми за здравно образование, за защита от природни бедствия, аварии, пожари и катастрофи, теми за професионална ориентация за учениците от прогимназиалния етап.

Срок м.септ.отг.КР

3. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

3.1.Провеждане на спортни състезания в чест на кръгли годишнини.

Срок през годината, отг.КР, учителите

3.2.Провеждане на спортен полуден с всички ученици от I до VII клас.

Срок м.апр.2026 г. отг. У,КР,Д

3.3.Разглеждане на теми по здравни въпроси в часа на класа.

Срок през годината, отг. КР

3.4.Участие на ученици в спортно-състезателна дейност на училищно и общинско равнище.

Срок през год.отг.уч-лите по физкултура

4. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО.ФОРМИ НА ВЪТРЕШНО-МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

4.1.През годината да продължи дейността на методическо обединение с учителите от началния и прогимназиалния етап с ръководител Верка Мишева.

4.2.Ръководителят на МО да изготви план за работа през годината с теми и график за провеждане. Да се свикват заседания и сбирки най –малко един път на два месеца.

Срок 15 септ.отг.РМО

5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС:

5.1.месец септември

1.Отчет на изпълнението на решенията от предходните заседания на ПС.

Докл.Д.

2.Определяне на секретар на ПС за учебната 2025-2026 година.

Решение на ПС, изд.на заповед от Директора

3 .Разпределение на часовете по предмети за учебната 2025-2026 година, класни ръководители за класовете и паралелките .

4.Приемане и утвърждаване на училищни учебни планове, организация на ОВП, дневен режим, утвърждаване на групи по ИУЧ в I, II, III, IV ,V, VI и VII клас , избор на вид спорт за I-IV и V-VII клас, съгласно заповед на м-ра за провеждането на учебния час за спортни дейности, програма за ЦДО в начален етап и разкриване на занимания по интереси, заповеди за организиране и провеждане на този час, за инструктаж на учениците и персонала в началото на учебната година, за изготвяне на седмичното разписание, и др.

Докладват: Директорът, учителите, определени за изготвяне на съответния вид училищна документация, ПС приема решения, утвърждава директорът;

5.Приемане на програма за тържествено откриване на учебната година.

Докл. Д , приема ПС

5.2.м.септември

1.Приемане на училищна документация: актуализация на правилника за дейността на училището, ПЗБУТ и други училищни документи, утвърждаване на график за ККР през I-я срок, спортен календар, инструктаж на персонала и учениците.

Докл.Председателите ръководителят МО, КР, учители, директорът

2.Приемане планове на комисиите в помощ училищното управление.

Докл.председателите на комисии .

Докл.кл.р-ли

5.3.месец октомври

Организационни въпроси. Информация за резултатите от входното равнище от знания и умения на учениците.Анализ на констатираните пропуски от външното оценяване на учениците и планиране на мерки за отстраняването им.

Докл.Д, У, кл.р-ли

5.4.месец ноември

Организационни въпроси.Информация за състоянието на ЗУД(Задължителна училищна документация).

Разглеждане на нормативни документи за училищното образование.

Докл.Д

5.5.месец февруари

Отчитане на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия срок на учебната година.

Приемане на план-програма за честване на годишнини/ Обесването на Васил Левски и 3 –ти март-Освобождението на България от турско робство и Национален празник на Република България.

Докл.Д,У

5.6.месец март

Прием и организация на обучението в I клас. Избор на учебници и учебни помагала за учениците от I- VII клас .Информация за дейностите в НЕИСПУО.

Докл.Д

5.7. месец май

Информация за резултатите от писмените работи в началния етап за установяване на изходното равнище от знания и умения на учениците. Информация за работата на комисиите Приемане на програма за честване на 24 май. Предложения за награждаване на ученици.

Докл.Д,У

5.8.месец юни/юли

Доклад-анализ за контролната дейност на директора и резултатите от образователно-възпитателната работа. Анализ на дейността по БД, по безопасност на обучение и труд в училище. Отчет за изпълнение на бюджета за шестмесечието.

Докл.Д, Предс.на ком.

6. ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ С УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И ДР.

6.1.Провеждане на родителски срещи по класове и график през двата учебни срока на годината съгласно приетия план за работа.

Срок м.окт.февр.апр.отг.Д, КР

6.2.Поддържане на постоянни контакти с родителите с цел по- добра информираност за постигнатите резултати от учениците в образователно-възпитателната работа.

Срок пост.отг.У,КР

6.3.Поддържане на сътрудничество със законно признати организации и фирми за материално подпомагане на училището и за подпомагане на социално слаби ученици.

Срок пост.отг.У,КР,Д

6.4.Активно участие на обществен съвет към училището във всички дейности.

Срок през учебната година

7. КОМИСИИ В ПОМОЩ НА УЧИЛИЩНОТО УПРАВЛЕНИЕ

7.1.Комисия по БДП

-Сълза Сафиева - председател

-Давид Исьов -член

-Зорка Кутрева-член

7.1.1.Задачи и форми на работа на комисията

Да разработи конкретен план за работа с учениците през учебната 2024-2025 година

Срок м.окт.отг.ПК

Като основна задача на комисията да бъде изграждане на умения и навици за безопасно движение на учениците, за недопускане на произшествия в пътното движение Обучението на учениците да се провежда като предвидения учебен материал се разпредели равномерно през годината както следва:(**Наредба за УУП**)

-за I клас-9 часа годишно;

-за II,III, и IV клас-6 часа годишно;

-за .V- VII клас-5 часа годишно.

Обучението да се осъществява, съгласно одобрените програми по БДП от МОН за съответните класове.

Часовете по БД се залагат на отделен ред в Списък-Образец №1 и да се водят от учители,които притежават необходимите документи за правоспособност.

Отг.Д

Комисията по БД да подготви, организира и проведе викторина по БД под мотото”Да запазим децата на пътя” и състезание на училищно ниво по практически умения за управление на велосипед

срок м.април,отг. Предс.на КБД

При обучението по БД да се използват учебни тетрадки за I-VII клас изд. през 2025 год. За всеки ученик от I клас да се определи съвместно с родителите му най-безопасния път от дома до училището и обратно. На учениците от I- IV клас да се припомнят безопасните маршрути.

Срок м.септ.отг.КР,Д

С учениците от I-VII клас да се провеждат ежедневно в края на последния час ”минутка” по БД и поведение на улицата при завръщане вкъщи.

Срок пост.отг.учителите

Всеки месец в часа на класа да се провеждат беседи по проблемите на БД по пътищата.

Срок пост.отг.КР

В края на учебната година да се изготви и изпрати в РУО на МОН-Благоевград информация /инфокарта за работата по БД в училището.

Срок 30.06.2025 г. отг. Д

7.2. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците

- Алик Спахийев -председател
- Зорка Кутрева - член
- Милко Кумбаров - член

7.2.1. Комисията да изработи план за работа през годината с учениците и взаимодействие с родителите и обществеността.

Срок м.окт..отг.Предс.на Комисията

7.2.2. Училищната комисия се назначава със заповед на директора на училището

7.2.3. Като основна задача на комисията да бъде превантивната работа с цел ограничаване и намаляване на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

7.2.4. Организиране на срещи , беседи с учениците, родителите за преодоляване на вредното влияние на алкохола, тютюнопушенето и наркотичните средства.

7.2.5. Разработва механизъм на училищно ниво за превенция на насилието и тормоза.

7.3. Комисия по охрана на труда и защита от природни бедствия, аварии, катастрофи пожари, наводнения, и др.

- Давид Исьов -председател
- Сълза Сафиева-член
- Татяна Кацарова-член

7.3.1. Комисията да разработи план за работа през годината и да актуализира плана за евакуация при природни бедствия, аварии , пожари, катастрофи и др.

Срок м.окт.отг.Предс.на комисията

7.3.2. Като основна задача на комисията да бъде осигуряване на здравословни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

7.3.3. Два пъти през годината да се проведат тренировъчни действия, като се уведомяват две седмици предварително органите на РПС и се съставят констативни протоколи за проведените дейности.

Срок дек.апр. отг.Д, КР ,Предс.на КОТ(Комисия по охрана на труда)

Комисия за направени дарения:

- Верка Мишева - председател
- Сълза Кехайова-Сафиева-член
- Емилия Чаушева-член.

Комисията приема направени дарения издава свидетелства за направено дарение и ги описва в книгата за дарения.

8. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

8.1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември

8.2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври

8.3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.

8.4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

*Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м.
Октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на
учебния процес за съответния образователен етап*

8.5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет .

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

8.6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември

8.7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

8.7.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общо училищни правила и процедури);

8.7.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

8.7.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

8.7.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

8.7.5. При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

8.8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

8.8.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

8.8.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

8.8.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация:

- дата
- какво се е случило - кратко описание на случая
- кога се е случило
- кои са участниците
- кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис
- какво е предприето като действия (намеса, превенция)
- кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители)
- как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои

8.8.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

8.8.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: целогодишен

8.8.6. Дневникът се въвежда в началото на всяка учебна година

Срок: 15.09.

8.10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.